

NKFIH iktatószám:

Tárgy: Szerződésmódosítási kérelem

MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM BEJELENTŐ

Kötelezettségvállalás azonosítója ¹ :	Z6210046, Z6210047, Z6210048, Z6210049
Pályázati azonosítószám:	2020-3.1.4-ZFR-EKM-2020-00012
Konzorciumvezető intézmény/ Egyéni Kedvezményezett neve:	EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.
A szerződésmódosításban érintett Kedvezményezett(ek) neve:	EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt Erzsébetvárosi Piacüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság DDRIÜ Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Módosítás tárgya:

Megvalósítási időszak hosszabbítása, pénzügyi átcsoportosítás költség sorok közt, tevékenységek átütemezése, kapcsolattartó változás

Indoklás:

Az Energiamenedzsment rendszer közbeszerzésének elhúzódása miatt szeretnénk kérni a Projekt hosszabbítását 2026. június 30-ig. Így a megvalósítási időszak ideje: 2021.04.01-2026.06.30, ami az alábbiak szerint alakulna:

1. mérföldkő: 2021.04.01.- 2021.09.30 (6 hónap)
2. mérföldkő: 2021.10.01.- 2022.09.30 (1 év)
3. mérföldkő: 2022.10.01.- 2023.09.30 (1 év)

¹ A Támogatói okiraton szereplő kötelezettségvállalás azonosítóját kérjük feltüntetni.

4. mérőföldkő: 2023.10.01.- 2024.09.30 (1 év)

5. mérőföldkő: 2024.10.01.- 2026.06.30 (21 hónap)

2025. július 1-jével az Erzsébetvárosi Piacüzemeltetési Nkft. beolvadt az EVIN Zrt.-be, így ennek folyamánként a projektben a Piacüzemeltetési Nkft. jogutódja az EVIN Zrt. lett.

Mindezek által a mérőföldkövekre vonatkoztatott költségek módosulását, az átcsoportosításokat továbbá a projekt haladási ütemének megfelelő módosulását a csatolt 1. sz. mell. Szakmai feladatterv, és a 2. sz. mell. Költségterv tartalmazza.

A különböző támogatástartalmú sorok közötti átcsoportosítás eredményeként jelenleg csökkenni fog a projekt összes támogatástartalma 198.490.682 Ft-ra.

Az EVIN Zrt. költségeit illetően az alábbi módosulások történtek:

Szeretnénk átcsoportosítani 2.690.000 Ft-ot az Energiamenedzsment közbeszerzéséhez kapcsolódó tanácsadói költségekre, melyet az Energiamenedzsment / SCADA rendszer kiépítése költségcsorból veszünk el.

Az Energiamenedzsment rendszerrel kapcsolatban jelenleg tervezett összes költség (62 487 492 Ft) a közbeszerzés elhúzóda miatt csak 2026-ban fog realizálódni. Továbbá 2026-ra kerül a Közösségi töltőpont és okos oszlop létrehozása költségcsor költségé is.

A projekt elhúzóda miatt a projektkoordináció bérköltségére allokáltuk az energiatároló beszerzése után megmaradt (615.500 Ft) költségeket, továbbá az energiamenedzsment beszerzésének előzetes szakértői költségbecslése nyomán megmaradni látszó költségeket, így most a projektkoordináció teljes elszámolható költsége 8.838.008 Ft, a szakmai koordináció költsége pedig 11.379.223 Ft. Ugyanígy az Energiamenedzsment/Scada költségcsorról átcsoportosítunk a projekt kötelező outputjára, "A mintaprojekt fejlesztési és validációs hatástanulmánya"-ra 2.300.000 Ft költségkeretet, mivel az a projekt megvalósíthatósági tanulmányában nem került betervezésre.

DDRIÜ költségeit illetően az alábbi módosulások történtek:

Az igénybevett szolgáltatásokon belül a Rendszerfejlesztés és Műszaki ellenőrzés költségcsorokon szereplő összegeket az Üzleti terv (5.500.000 Ft) és a Működési szabályzat (4.500.000 Ft) elkészítésére kívánjuk fordítani. E dokumentumok elkészítése alapvető fontosságú az energiaközösség működési modelljének megalapozásához, a hosszú távú fenntarthatóság, valamint a gazdasági és műszaki folyamatok összehangolása érdekében. Emellett a K+F eszközbeszerzésnél megmaradt forrásokat egy Stratégiai tervezés dokumentum (5.750.000 Ft) elkészítésére kívánjuk felhasználni, amely az energiaközösség jövőbeli fejlesztési irányait, innovációs lehetőségeit és kutatás-fejlesztési

ELSZÁMOLÁSI FŐÖSZTÁLA

potenciálját hivatott feltárni. A dokumentumok célja, hogy megalapozza az energiaközösség további működését, valamint támogassa a kutatás-fejlesztési és demonstrációs tevékenységek hosszú távú tervezését.

Mivel a K+F eszközhöz szükséges hardver-szoftver eszköz költsége eddig 19.500.000 Ft-on realizálódott ugyanakkor a tervezettekhez képest jelentősebb szakértői kapacitás bevonás szükséges az eszköz által megnyíló újszerű elszámolási módok, hasznok kutatásához, üzleti tervezéséhez. Ezutóbbi tételeket ezért személyi jellegű költségként kívánjuk elszámolni s ezzel összesen 25 708 066 Ft-ra emelkedik ezen konzorciumi tag esetében a Bérköltség és 3 841 934 Ft-ra a Bérjárulék sor összege.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata költségeit illetően az alábbi módosulások történtek:

Az eddig az Erzsébet krt. 6-ra beszerzett és telepített napelemek értéke olcsóbban realizálódott a maradványból szeretnénk további napelemet létesíteni, ennek helyszínét még vizsgáljuk.

Az Erzsébetvárosi Önkormányzat részéről változott a kapcsolattartó személye. Az új kapcsolattartó:

Merényi Miklós

beosztása: polgármesteri tanácsadó

telefonszáma: +36-30/961-7587

e-mail címe: merenyi.miklos@evin.hu

Csatolt mellékletek:

Módosult 1. sz. mell. Szakmai feladatterv

Módosult 2. sz. mell. Költségterv

Kelt: Budapest, 2025 év 11 hónap 11 napján.


Aláírás
<Dr. Halmaj Gyula>
Erzsébetvárosi Innovációs és Technológiai Hivatal
Köznevelési Igazgatóság
P.H.
1071 BUDAPEST, DAMJANICH UTCA 12.
ADÓSZÁM: 12194528-2-42

² Aláírás módjai:

- Konzorciumi szerződés esetén: a Konzorciumvezető intézmény cégszerű aláírása (amennyiben a konzorcium tagjai a konzorciumvezetőt felhatalmazták a konzorcium teljes körű képviseletére) vagy a módosításban érintett Kedvezményezett cégszerű aláírása
- Egyéni Kedvezményezett cégszerű aláírása
- Természetes személy aláírása

Útmutató a Módosítási kérelem bejelentő kitöltéséhez és benyújtásához

Szerződésmódosítás tárgya:	Kérjük röviden, lehetőleg 1-2 mondatban foglalja össze a módosítás tartalmi lényegét.
Indoklás:	A módosítás szükségességét indokolja meg, szakmailag támassza alá.
Csatolt melléletek:	Kérjük, sorolja fel a szerződésmódosítási kérelemhez csatolt dokumentumokat.

Csatolandó melléletek a szerződésmódosítás tárgya szerint

Szerződésmódosítás tárgya	Csatolandó melléletek
Szakmai tartalom változása	1. számú melléklet – Szakmai Feladatterv 2. számú melléklet – Költségterv
A költségtervet érintő változások esetén	1. számú melléklet – Szakmai Feladatterv 2. számú melléklet – Költségterv
Konzorciumi tag cseréje/Tagkiválás	- Kilépő tag lemondó nyilatkozata - Új tag belépési szándéknyilatkozata - Szakmai Feladatterv - Költségterv - PÁLYÁZÓ/KÉRELMEZŐ BENYÚJTÓ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA - NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról - Alírási címpéldány vagy aláírás minta (új tagtól) - Felhatalmazó levél/levelek (új tagtól) vagy bankgarancia - A kilépő tag pénzügyi beszámolója (elszámolása) és a konzorcium szakmai beszámolója - A támogatásban részesített projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása (amennyiben a megállapodás a támogatási szerződés mellékletét képezi)

Megjegyzések

Szakmai feladatterv:

A Támogatói okirat 1. számú mellékletének mintája letölthető a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján (www.nkfi.gov.hu).

A szakmai feladatterv minta sem tartalmában sem alakjában nem változtatható!

Felhívjuk a figyelmére arra, hogy a szakmai feladattervben nem csak a módosítással érintett pontokat kell feltüntetni, hanem a projekt teljes szakmai feladattervének megadása kötelező!

Kérjük, hogy a Szakmai feladatterv 2. Projekt részletes bemutatása pontjában a támogatott pályázatához tartozó Pályázati Felhívás célkitűzéseit töltsse ki. A többi Pályázati Felhíváshoz tartozó táblázat törölhető!

Kérjük, a Szakmai feladatterv word dokumentumban történő benyújtását is az nkfialap@nkfi.gov.hu e-mail címre!

Költségterv:

A Támogatói okirat 2. számú mellékletének mintája letölthető a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról. (www.nkfi.gov.hu).

A költségterv minta sem tartalmában sem alakjában nem változtatható!

A minta költségterv valamennyi cellája írható. Kiemelendő, hogy az egyes munkafüzetek esetében a kitöltést segítő az táblázat képleteket és hivatkozásokat tartalmaznak!

Felhívjuk a figyelmére arra, hogy a költségtervben nem csak a módosítással érintett költségteleket kell feltüntetni, hanem a projekt teljes költségvetésének megadása kötelező!

Kérjük, a költségterv excelben történő benyújtását is az nkfialap@nkfi.gov.hu e-mail címre!

Pályázó/kérelmet benyújtó (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) nyilatkozata

NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A Támogatói okirat 3. számú mellékletének mintája letölthető a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról. (www.nkfi.gov.hu).

A nyilatkozat minták sem tartalmikban, sem alakjukban nem változtathatóak!

Kilépő tag lemondó nyilatkozata:

A konzorciumból kilépő tag cégszerűen aláírt nyilatkozata. A nyilatkozatban szerepelnie kell, hogy a kilépő tag lemond a fel nem használt támogatásról, továbbá a megvalósult eredményeket a konzorciumvezető részére tételesen és teljes körűen átadta.

Felhívjuk, hogy kilépő tag köteles a támogatás fel nem használt részét visszaautalni!

Új tag belépési szándéknyilatkozata:

A konzorciumba belépni kívánó tag szándéknyilatkozata cégszerűen aláírva.

Amennyiben biztosítékként Felhatalmazó levél került felajánlásra:

A számlavezető hitelintézet(ek) által nyilvántartásba vett **eredeti** felhatalmazó levél/levelek az új konzorciumi tag valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozóan.

Aláírási címpéldány:

Közjegyző által kiállított aláírási címpéldány vagy pénzügyi intézmény által igazolt, illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta.

A konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása:

A konzorciumi tagok személyében bekövetkezett változásra tekintettel módosítani szükséges a kutatási konzorcium működését szabályozó, a támogatásban részesített projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodást. Amennyiben az a támogatás szerződés mellékletét képezi (azaz szerepel a támogatási szerződés mellékleteink felsorolásában), úgy a konzorciumi együttműködési megállapodás módosítását a szerződésmódosítási kérelemhez csatolni kell. A konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása során tekintettel kell lenni a konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogató által előírt – kötelező tartalmára.

A szerződésmódosítás iránti kérelem benyújtásának módja:

Jelen szerződésmódosítási kérelem sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződésmódosítás iránti kérelem elbírálását hiánytalanul beküldött dokumentáció esetén tudjuk megkezdeni.

Hiánypótlásra küldjük vissza a szerződésmódosítási kérelmet, amennyiben az nem megfelelően kitöltött, illetve hiányoznak a szükséges mellékletek.

A szerződésmódosítási kérelmet 4 példányban személyesen vagy postai úton az alábbi címre kell megküldeni:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. ; 2. emelet

Kérjük, a borítékra írják rá a következő szöveget: "Szerződésmódosítási kérelem".